

Приложение к постановлению  
администрации Ужурского района  
от 12.12.2016 № 723

Порядок предоставления путевок в организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей, обучающихся в общеобразовательных организациях  
Ужурского района

1. Настоящий Порядок предоставления путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Ужурского района (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. Для получения путевки родители (опекуны или попечители, назначенные по заявлению родителей) (далее - заявители) обращаются в МКУ «Управление образования» с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

копией паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);

справкой с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);

справкой о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);

справкой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);

справкой органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

медицинской справкой;

справкой органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).

3. Заявители в срок до 15 апреля текущего года представляют документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка в муниципальные общеобразовательные учреждения - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4. Муниципальные общеобразовательные учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляют их в МКУ «Управление образования».

5. МКУ «Управление образования» в течение 3 рабочих дней со дня поступления от муниципальных общеобразовательных учреждений

документов, направляет их в комиссию, формируемую в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" (далее - комиссия).

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении путевки. При равных условиях преимущественное право на получение путевки принадлежит заявителям, чье финансовое состояние ниже других заявителей.

7. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 № 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае";

отсутствие свободных путевок по причине превышения количества выделенных образовательному учреждению путёвок (тогда заявители включаются в резервный список).

8. МКУ «Управление образования» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит до заявителей информацию о предоставлении путевок.

9. МКУ «Управление образования» предоставляет путевки заявителям не позднее 7 дней до прибытия ребенка в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

10. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей:

- военнослужащих, работников бюджетных организаций;
- одиноких матерей и отцов;
- из семей, находящихся в социально опасном положении;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- безработных граждан.

10.1. Для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, безработных граждан, а также детей одиноких матерей и отцов, путевки предоставляются бесплатно.

10.2. Для детей, чьи родители являются военнослужащими, работниками бюджетных организаций, иных предприятий и организаций, предоставляются путевки с доплатой 30% от ее стоимости.

11. Заявитель вправе отказаться от получения путевки, о чем обязан уведомить комиссию не позднее 10 календарных дней до начала оздоровительной смены с оформлением письменного отказа.

12. В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки комиссия принимает меры по их распределению другому заявителю.